



## GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL

Antes de finalizar su estancia, los y las auxiliares de conversación redactarán una memoria en la que se recoja la valoración de su participación y el alcance de las actividades desarrolladas. Para su elaboración facilitamos el siguiente esquema:

- ③ Expectativas sobre participación en el Programa.
- ③ Desarrollo de la experiencia. Aspectos didácticos, de organización y de participación en la vida del centro.
  - Valoración de las actividades de aula realizadas: su contribución a la mejora de la competencia oral del alumnado y a su conocimiento de otras realidades culturales.
  - Coordinación con el departamento de idioma. Supervisión y asesoramiento recibidos.
  - Participación en otras actividades. Valoración del grado de aprovechamiento tanto a nivel de centro como personal.
- ③ Valoración global de la experiencia:
  - Contribución del Programa a su formación y al conocimiento del sistema educativo y de la cultura autóctona.
  - Aspectos más positivos de su participación.
  - Sugerencias de mejora.
  - Observaciones y comentarios.

### **IMPORTANTE:**

- 🕒 La memoria debe ser remitida **antes del 15 de mayo** a una de las direcciones siguientes:
  - [huiscen1@ej-gv.es](mailto:huiscen1@ej-gv.es)
  - [huisic05@ej-gv.es](mailto:huisic05@ej-gv.es)
- 🕒 **Consultas:** Llamando a los teléfonos 945018362 // 945018460, o en los mismos correos electrónicos.

Más información sobre el Programa: <http://eoieuskadi.net/es/auxiliares.php>