



## ALEMÁN

# NIVEL BÁSICO 1: OBJETIVOS Y CONTENIDOS

### OBJETIVOS

#### ¿Cuáles son los objetivos del curso 1 del Nivel Básico?

Al final del curso 1 del Nivel Básico el alumno es capaz de

- **Comprender** conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- **Comprender** lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).
- **Captar** lo más relevante de anuncios y mensajes breves.
- **Comprender** notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos ("Se vende").
- **Comprender** y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- **Comprender** indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- **Comprender** información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).
- **Utilizar** fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- **Pedir y ofrecer** objetos, favores y objetos cotidianos.
- **Pedir y dar** información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.).
- **Realizar** presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.
- **Escribir** notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas ("busco piso").
- **Escribir** correspondencia personal muy sencilla (postales) a partir de modelos.
- **Escribir** pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos "y, o, pero, porque".

## CONTENIDOS

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

### ¿Qué funciones se aprenden ?

#### 1. Dar y solicitar información general:

- Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico...
- Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades de alimentos y bebidas...
- Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- Referirse a acciones habituales o del mundo presente.
- Referirse a acciones que suceden en el momento que se habla.
- Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- Hablar del clima.
- Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).
- Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- Corregirse, rectificar, dudar.
- Enumerar en una explicación.
- Comparar el presente y el pasado.
- Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- Hacer propósitos (intenciones y promesas).
- Expresar secuencia temporal.

#### 2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Pedir y dar información sobre gustos.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y por la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
- Pedir perdón y perdonar.
- Manifestar interés o desinterés.
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Expresar preferencias.
- Expresar elección.
- Expresar indiferencia.
- Expresar lástima.
- Expresar un deseo.
- Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

#### 3. Persuadir, convencer:

- Pedir y ofrecer ayuda.
- Dar órdenes sobre actividad del aula.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar).
- Pedir cooperación.
- Solicitar la repetición de un mensaje o que hable más despacio.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión.
- Solicitar que se deletree una palabra o nombre propio que no se ha

- entendido.
- Pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc.
- Expresar obligación personal.
- Pedir socorro.
- Expresar prohibiciones.
- Concertar una cita, quedar con alguien.
- Mantener conversaciones telefónicas básicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).

#### **4. Socializar:**

- Saludar, responder a un saludo y despedirse.
- Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.
- Pedir y dar información sobre alguien.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Dar la bienvenida
- Repetir un mensaje básico.
- Confirmar que se ha entendido o mostrar que se sigue la comunicación.
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Pedir disculpas.
- Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, etc.
- Verificar que se ha entendido un mensaje.

### **¿Qué tipos de texto se leen?**

- Cartas personales.
- Cartas formales.
- Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículo vital.
- Paneles y avisos.
- Horarios y calendarios.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Menús y cartas.
- Planos y callejeros.
- Formularios y cuestionarios.
- Propaganda, folletos publicitarios.
- Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- Cómics, tebeos y viñetas.
- Horóscopos.
- Guías turísticas, viajes, ocio.
- Textos publicitarios.
- Páginas web.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- Novelas adaptadas.

### **¿Qué tipos de texto se escuchan?**

- Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- Conversaciones por teléfono.
- Mensajes del contestador automático.
- Entrevistas de trabajo.
- Información de radio y televisión.

- Anuncios públicos y publicitarios.
- Noticias breves.
- Previsiones de tiempo.

### ¿Qué tipos de texto se escriben?

- Cartas personales.
- Cartas formales.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículo vital.
- Paneles y avisos.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Formularios y cuestionarios.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

### ¿Qué temas se tratan?

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

### ¿Qué vocabulario se aprende?

#### Identificación personal:

- Léxico básico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección..
- Léxico propio de los documentos más habituales de la información personal: pasaporte, documentos identificativos...
- Los números.
- El alfabeto.
- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

#### Vivienda, hogar y entorno:

- La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- Mobiliario, objetos y utensilios.
- La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.
- División territorial del país o países de la lengua objeto de estudio.

#### Actividades de la vida diaria:

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora.
- Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.

**Tiempo libre y ocio:**

- o Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- o Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

**Viajes:**

- o Medios de transporte.
- o Nombres de países.

**Relaciones humanas y sociales:**

- o Léxico relacionado con los miembros de una familia.

**Salud y cuidados físicos:**

- o Partes del cuerpo.
- o Síntomas y enfermedades.

**Educación:**

- o Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

**Compras y actividades comerciales:**

- o Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- o Establecimientos comerciales.
- o Precio, monedas, formas de pago...

**Alimentación:**

- o Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.
- o Nombres de utensilios relacionados con la comida.
- o Cantidades, pesos y medidas.

**Bienes y servicios:**

- o Servicios privados y públicos: bancos, correos, ...

**Lengua y comunicación:**

- o Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- o Diferentes idiomas del mundo.
- o Medios de comunicación: televisión, radio...

**Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:**

- o Fenómenos atmosféricos y climáticos.

**Ciencia y tecnología:**

- o Léxico relacionado con el teléfono.
- o Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

## **¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla alemana?**

**Identificación personal:**

- o Nombres y apellidos más frecuentes.
- o Número y orden de los apellidos.
- o Gestos para saludar y despedirse.

**Vivienda, hogar y entorno:**

- o Tipos de vivienda más comunes.
- o Aspectos geográficos básicos.

**Actividades de la vida diaria:**

- o La puntualidad.
- o Elementos sociales.

**Tiempo libre y ocio:**

- o Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- o Referentes artístico-culturales.
- o Celebraciones y ceremonias más significativas

**Viajes:**

- o Hábitos cívicos: normas de conducción, etc.
- o Destinos turísticos más populares.

**Relaciones humanas y sociales:**

- o Usos y costumbres de la vida familiar.
- o La estructura familiar.

**Compras y actividades comerciales:**

- o Hábitos de consumo.

**Alimentación:**

- o Gastronomía y hábitos de alimentación.
- o Comidas típicas para determinadas fiestas.

**Bienes y servicios:**

- o Horarios de tiendas, bancos, etc.

**Ciencia y tecnología:**

- o Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

## ¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Con el fin de comprender y producir textos - se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita - se analizan las propiedades del texto:

- o **Adecuación.**  
Intencionalidad comunicativa.  
Contexto y situación.  
Registro y nivel de lengua.
- o **Coherencia textual.**  
Estructuración del contenido.  
Ideas principales y secundarias.  
Selección léxica y funciones del lenguaje.
- o **Cohesión textual.**  
Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).  
Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...)  
Marcadores del discurso:
  - Marcadores espaciales (de ubicación).
  - Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).
  - Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
  - Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
  - Marcadores para mantener el discurso oral.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprenden a usar las siguientes **estructuras gramaticales** :

#### Competencia fonético-fonológica

- o Sonidos y fonemas vocálicos: cantidad vocálica (a [a]; a, aa, ah [a:]; e [e]; e, ee, eh [e:]; i [i]; i, ie, ih [i:]; o [o]; o, oo, oh [o:]; u [u]; u, uh [u:]). Los diptongos (ai[ai], ei[ai], äu[ɔ y], eu[ɔ y], au[aʊ]).
- o Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (ch [ç] [x] [k], ck [k], ng [ŋ], nk [ŋk], qu [kv], sch [ʃ ], sp [ʃ p], st [ʃ t]).
- o Procesos fonológicos.
  - Contracción de preposición y artículo (im, ins, ...).
  - Metafonía (Umlaut) (ä [ɛ] [ɛ:], ö[ø] [ø], ü [y] [y:]).
  - <r> en posición final o pre-consonántica: influencia de la vocal precedente (Vater, verstehen, mir, Chor, Kur... [ɐ]).
- o Acento de los elementos léxicos aislados (Die nicht betonten Silben werden schneller, undeutlicher und leiser gesprochen als die betonte Silbe.).
- o Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma (In deutschen Wörtern ist meistens die erste Silbe betont: Arbeit, arbeiten, Arbeitsstunde).
- o Entonación y melodía del texto (Wenn neutral und sachlich gesprochen wird, liegt der Hauptakzent am Ende des Satzes. Grundsätzlich kann aber jedes Wort betont werden. Es wird dadurch besonders hervorgehoben.)

#### Competencia ortoépica y ortográfica

- o El alfabeto.
- o Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
- o Ortografía de las palabras extranjeras (Friseur = Frisör, Spaghetti = Spagetti).
- o Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas (der, schön, sie, Tisch, machen, jetzt, mit, dass).
- o Signos ortográficos: ( . : , ; ! ? ) apóstrofo (Wie geht's? / Klaus' Zimmer), diéresis para indicar Umlaut (spät, schön, hübsch, ...), comillas (Paul sagte: „guten Morgen“).
- o Estructura silábica. División de compuestos (Haus-Auf/ga/ben, Ar/beits-Buch/ Bal/lett/tän/zer = Bal/lett-Tän/zer), división de palabras al final de línea (heißen = heis/sen, bes/te, ba/ cken).

#### Competencia gramatical

##### La oración:

##### Oración simple

- o Orden de los elementos constituyentes:
- o Posición del verbo (Pos. II).
- o Orden de los complementos circunstanciales en la oración (Tekamel)
- o Tipos de oración: declarativa (o enunciativa):
  - V precedido de S (Anna kocht heute eine Suppe.)
  - V precedido de otros constituyentes (Heute kocht Anna eine Suppe).
  - Posición de la negación (Anna kocht heute keine Suppe. Anna kocht heute nicht. Anna kocht nie.)
- o Oración interrogativa:
  - parcial: elemento interrogativo en posición inicial (Was kochst du?)
  - total: V en posición inicial (Kochst du eine Suppe?)
- o oración imperativa: V + Suj (Kochen Sie!). V + OD + V (Mach die Tür zu!).
- o Formas elípticas: proformas oracionales Ja, Nein (Kommst du mit ins Kino? Ja/Nein).
- o Posición de los elementos: V<sup>1</sup>+...+V<sup>2</sup> (Ich kaufe im Supermarkt ein. Ich habe die Hausaufgaben nicht gemacht. Du musst die Hausaufgaben machen).
- o Fenómenos de concordancia. (Anna kommt; Anna und Peter kommen)

##### Oración compuesta

- o Expresión de relaciones lógicas (coordinación): conjunción: und (Anna fährt nach Berlin und sie besucht dort den Fernsehturm)
- o disyunción: oder (Anna fährt nach Berlin oder vielleicht bleibt sie zu Hause)

- o oposición: *aber* (*Anna fährt nach Berlin, aber sie kann den Fernsehturm nicht besuchen*)
- o causa: *denn* (*Anna fährt nach Berlin, denn im Sommer ist es dort sehr schön*).

o

#### El sustantivo:

- o Clases: comunes (*Tisch, Tafel, Buch*) y propios (*Anna, Meier, Berlin, Österreich, Rhein ...*).
- o Género: masculino, femenino, neutro (*der Tisch, die Tafel, das Buch*). Los sustantivos compuestos (*das Wörterbuch*).
- o Número: formación de plurales (*Lampen, Wohnungen, Tische, Stühle, Autos, Bilder, Bücher, Lehrer, Väter*).
- o Los sustantivos compuestos (*die Wörterbücher*).
- o Caso: nominativo, acusativo y dativo (*der Stuhl, den Stuhl, dem Stuhl, ...*)
- o Los diminutivos en -chen y -lein (*der Bruder, das Brüderchen, das Brüderlein*).
- o Sufijos principales (-ung, -heit, -keit, ...).

#### El adjetivo:

- o Función predicativa (*Das Leben ist schön*).

#### El determinante:

- o Artículos: determinado (*der, das, die*) e indeterminado (*ein, ein, eine*). El negativo (*kein, keine*).
- o Número
- o Casos: nominativo, acusativo y dativo.
- o Demostrativos (*diese*).
- o Posesivos (*mein, dein, sein, ihr, unser, euer, ihr, Ihr*).
- o Numerales (*cardinales: eins, zwei, drei, ... y ordinales: am fünften April / Im dritten Stock / die zweite Straße links*) y otros cuantificadores (*viel, wenig, halb, ein bisschen, etwas, ...*).

#### El pronombre:

- o Tipos de pronombres:
  - personales en nominativo, acusativo y dativo (*ich, mich, mir ...*)
  - posesivos (*mein, dein, sein, ihr, unser, euer, ihr, Ihr*)
  - reflexivos (OD) (*mich, dich, sich, uns, euch, sich*)
  - demostrativos (*diese*)
  - indefinidos (*alle, beide, (k)einer, ein bisschen, etwas, ...*)
  - interrogativos: formas variables (*wer, wen, wem, ...*) e invariables (*warum, wann, wo, ...*)
- o La declinación de los pronombres
- o Los pronombres *man* y *es* (*Man spricht Deutsch / Es regnet*).

#### El verbo:

- o Concordancia verbo / sujeto
- o Verbos auxiliares *haben, sein* y *werden*: significado y uso.
- o Formas verbales (verbos regulares e irregulares):
- o Tiempo:
  - Expresión del presente: pres. de indic. (*Ich mache eine Reise. Ich fahre nach München*).
  - Expresión del futuro: pres. de indic. (*Im Sommer fahre ich nach Cuba*).
  - Expresión del pasado: pret. perfecto (*Ich habe eine Reise gemacht. Ich bin nach München gefahren*).
- o Aspecto:
  - contraste habitual/durativo: pres. de indic./gerade + pres. de indic. (*Ich lese ein Buch / Ich lese gerade ein Buch*)
  - contraste incoativo/terminativo: (gerade, schon) + perfecto de indicativo (*Ich habe gerade ein Buch gelesen / Ich habe das Buch schon gelesen*).
- o Modalidad.
  - Factualidad (pres. de indic.) (*Heute habe ich Zeit. Heute kann ich ins Kino gehen*.)
  - Necesidad (pres. de indic.) (*Schüler müssen Hausaufgaben machen*.)
  - Obligación (pres. de indic.) (*Der Chef sagt, du sollst sofort zu ihm kommen*.)
  - Capacidad (pres. de indic.) (*Peter kann gut Englisch, aber wenig Spanisch sprechen*.)
  - Permiso (pres. de indic.) (*Papa, darf ich heute ins Kino gehen?*)
  - Posibilidad (pres. de indic.) (*Heute können wir ins Kino oder ins Theater gehen*.)

- Prohibición (pres. de indic.) (*Im Krankenhaus darf man nicht rauchen.*)
- Intención (pres. de indic.) (*Schau mal, der Pullover ist doch toll. Den will/möchte ich mir kaufen.*)

#### El adverbio:

- o Clases:
  - tiempo (*heute, früher, oft, bald, nie ...*)
  - lugar (*hier, rechts, oben ...*)
  - modo (*gern, leider, ...*)
  - grado (*sehr, ganz, ...*)
  - interrogativos (*wo?, wie? ...*)

#### La preposición

- o Preposiciones que rigen acusativo (*durch, für, gegen, ohne, um*)
- o Preposiciones que rigen dativo (*aus, bei, mit, nach, seit, von, zu*)
- o ambos casos (*an, auf, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen*).
- o Contracción de preposición y artículo (*im, ins, ...*).

## ¿Cómo se aprende?

Los objetivos de este curso se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las **actividades de clase y de autoaprendizaje** se centran fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tiene que enfrentarse en situaciones de **comunicación real**, esto es, **actividades de comprensión, producción, interacción y mediación**.

Para que el alumno desarrolle su capacidad de usar el idioma y para que aprenda de una manera autónoma se aplican:

#### Estrategias de comprensión

- o Formación de hipótesis basándose en los propios conocimientos y experiencias, y teniendo en cuenta el formato y las ilustraciones.
- o Reconocimiento de los sonidos e identificación con sus correspondientes grafías (o viceversa).
- o Reconocimiento de las características de la lengua oral (entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz) que ayudan a comprender la intención del hablante.
- o Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- o Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.
- o Identificación del significado de palabras desconocidas a partir de sus conocimientos, del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de su conocimiento de otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas.
- o Utilización de estrategias personales (subrayar o anotar palabras claves, hacer listas de palabras, de conectores...).
- o Utilización del diccionario después de formar hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

#### Estrategias de expresión

- o Reproducción de sonidos, pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- o Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- o Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras de su propio idioma, comodines, sinónimos, etc.

- o Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de las señales dadas por los interlocutores (repetición sin error, gestos...) para la autocorrección y que le refuercen la confianza en sí mismo.

#### **Estrategias de interacción**

- o Uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar, despedirse, desear suerte...) tanto oral como por escrito.
- o Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del otro para poder comprenderle mejor.
- o Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar...
- o Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

#### **Estrategias de autoaprendizaje**

- o Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.) disponibles en el centro (biblioteca, aula de recursos, etc.) y fuera de él (Internet).
- o Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, gramática, etc. y la utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- o Uso de estrategias compensatorias (parfrasear, emplear mímica, etc.) afectivas (tener confianza en uno mismo ante el error, arriesgarse a realizar una tarea) y sociales (trabajar con compañeros, intercambio con hablantes nativos, etc.) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- o Uso de estrategias de memorización (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, deducir, razonar...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar los nuevos conocimientos con los anteriores...) para desarrollar las técnicas de estudio y trabajo.
- o Participación en situación de comunicación a través de las TICs (mensajes de móviles, chat, correos electrónicos...).
- o Detección de los errores más frecuentes y análisis de sus causas, y su aceptación como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- o Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.